

**Sede legale e operativa**

**ROMA** Via San Nicola De' Cesarini, 3 - 00186 Roma  
Tel. +39 06.68193227 Fax +39 06.68307048  
info.roma@astrim.it

**Sedi operative**

**MILANO** Via Fosse Ardeatine, 4 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)  
Tel. +39 02.24116.1 Fax +39 02.2400503  
info.milano@astrim.it

**PADOVA** Via San Crispino, 72 - 35129 Padova (PD)  
Tel. +39 049.8079123 Fax +39 049.7806276  
info.padova@astrim.it

**MODENA** Via Zappiano, 1 - 41012 Carpi (MO)  
Tel. +39 059.692702 Fax +39 059.6223668  
info.carpi@astrim.it

**NAPOLI** Via San Carlo, 16 - 80132 Napoli (NA)  
Tel. +39 081.4238252 Fax +39 081.426231  
info.napoli@astrim.it



www.projectimage.it



- **Gestione dello Spazio**
- **Salvaguardia tecnica e patrimoniale dell'Edificio**
- **Sicurezza delle Persone**



**Facility & Property Management**





## La Proposta

Il Facility Management, rappresenta la **gestione integrata dei servizi e processi** orientati all'ambiente, all'edificio, allo spazio e alle persone, che consente al cliente di raggiungere i propri obiettivi senza preoccuparsi delle attività che non fanno parte del proprio core-business.

## A chi si rivolge

La proposta di Facility Management opportunamente declinata, condivisa e costruita su misura per il Cliente è rivolta a:

- Aziende e Settore Industriale
- Hotel e Settore Alberghiero
- Centri Sportivi, Fitness e Piscine
- Complessi Residenziali e Condomini
- Enti pubblici, Comuni, Province e Regioni
- Ospedali, Cliniche, Case di cura e di riposo
- Centri Commerciali, Direzionali e Banche

## I vantaggi

ASTRIM prende in carico i diversi Servizi e, se richiesto, il personale interno al Cliente e ad essi dedicato.

Tra i vantaggi principali:

- **Unico interlocutore** per più servizi
- Analisi **professionale** dei bisogni
- Progettazione ed istituzione di una struttura organizzativa dedicata
- **Flessibilità** e controllo della propria struttura
- Focalizzazione sul **proprio business**
- Riduzione e **controllo dei costi**
- Maggiore **qualità e rapidità** di risposta 24h24
- **Supervisione** e controllo delle attività manutentive con sistemi di gestione remoti
- **Consulenza** normativa e amministrativa continua



# Facility & Property Management

{ Gestione dello spazio, salvaguardia tecnica e patrimoniale dell'edificio, sicurezza delle persone }



## Le componenti principali del servizio:

Ingegneria dei Servizi  
(progettazione e gestione tecnica del Servizio)

Gestione tecnico-documentale  
(attività tecniche relative a licenze / autorizzazioni / permessi rapporti con Enti Pubblici/messe a norma)

Conduzione e Manutenzione impianti tecnologici

Manutenzione opere civili

Servizio utenze uffici  
(piccola manutenzione al posto di lavoro)

Allestimenti/riallestimenti d'interni

Servizi di igiene ambientale

Giardinaggio

Mense Aziendali

Guardiana

Vigilanza e Sicurezza

Fattorinaggio e facchinaggio

Gestione flotta auto

Reception, posta, centralino

Gestione tecnico/patrimoniale del patrimonio immobiliare

# ASTRIM

COMPANY CARE

